

ord
lit **RAPORT DE ACTIVITATE**
Perioada ianuarie - decembrie 2021

Potrivit prevederilor art.225, alin.2 din OUG nr..57/2019 privind Codul Administrativ, prezint urmatorul raport de activitate, aferent anului 2021.

Activitatea pe care am desfasurat-o in cadrul Consiliului Judetean Braila, in calitatea mea de Vicepresedinte al acestei institutii, a fost realizata in baza prevederilor legale ale actelor normative enuntate mai sus, cat si in conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare al aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila, ale HCJ Nr.85/27.05.2021 privind alegerea vicepresedintilor Consiliului Judetean Braila, ale Dispozitiei nr.300/02.11.2020 prin care mi-au fost stabilite principalele responsabilitati, in calitate de vicepresedinte al Consiliului Judetean Braila.

Potrivit prevederilor legale enuntate mai sus, am indeplinit atributii de coordonare privind desfasurarea activitatii Directiei administrare patrimoniu si evidenta bugetara, Directiei administratie publica, contencios si a Arhitectului Sef, dar si activitatea unor institutii aflate sub autoritatea Consiliului Judetean Braila, respectiv:

- Muzeul Brailei;
- Biblioteca Judeteana "Panait Istrati";
- Scoala Populara de Arte si Meserii "Vespasian Lungu" Braila;
- Centrul Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale Braila;
- Filarmonica "Lyra";

Pentru a cunoaste in mod detaliat continutul activitatii structurilor si entitatilor coordonate, am considerat ca este necesar sa urmaresc modul de derulare a activitatii structurilor din cadrul aparatului de specialitate sau a activitatilor organizate de entitatile aflate in subordinea Consiliului Judetean Braila, in raport cu prevederile legale de la nivel national si celor adoptate pe plan local.

Pentru a-mi putea indeplini atributiile si a-mi asuma raspunderile ce imi revin prin dispozitie intr-un mod cat mai corect si in deplina cunostinta de cauza, am solicitat rapoarte lunare de la institutiile subordonate si am monitorizat, verificat si repectiv, avizat activitati desfasurate si documente gestionate de acestea.

In anul 2021 activitatea Directiei Administrație Publica Contencios s-a concretizat prin reprezentarea Președintelui Consiliului Județean Brăila și a Consiliului Județean Brăila în fața instanțelor de judecata, precum și în fața tuturor organelor de control, prin încheierea contractelor de lucrări și servicii ca urmare a finalizării achizițiilor publice, prin consilierea tuturor structurilor autorității, precum și a consiliilor locale și nu în ultimul rând a eficientizării activității de informare și comunicare relați publice.

Am acordat o atenție deosebită modului de organizare a sedintelor Consiliului Judetean Braila, am urmarit indeaproape elaborarea proiectelor de hotarare si dispozitiilor in domeniile pe care le coordonez, sub aspectul respectarii termenelor legale precum si a celorlalte norme privind legalitatea și am avizat rapoartele/referatele care au stat la baza acestora.

Am considerat ca trebuie pus un accent deosebit pe transparenta decizionala si am insistat in acest sens pe respectarea cu strictete a prevederilor celor doua acte normative

esentiale, mai precis, Legea nr 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, și nu în ultimul rând a O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor. În aceeași ordine de idei, am urmărit postarea pe pagina proprie de internet a instituției și afișarea la sediul acesteia a informațiilor în legătură cu actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorităților administrației publice locale, sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil, programele și strategiile proprii, lista documentelor de interes public.

Am urmărit respectarea legalității procedurilor de achiziție publică, în baza Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2021.

Am purtat discuții și consultări cu persoane avizate privind elaborarea regulamentului pentru finanțarea asocierilor județului Braila — Consiliul Județean Braila cu unele unități administrativ teritoriale — consilii locale din județul Braila în vederea realizării unor obiective de interes public, pentru anul 2021 în vederea susținerii acestor finanțări, prin aprobarea de parteneriate, precum și pentru elaborarea Regulamentului privind condițiile, criteriile și procedura de finanțare a programelor sportive, în baza prevederilor legii educației fizice și sportului nr.69/2000 cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2021.

În calitate de reprezentant al Consiliului Județean Braila am participat pe parcursul anului 2021 la mai multe evenimente, după cum sunt detaliate mai jos în ordine cronologică:

- 6 ianuarie - Participare ceremonie religioasă pentru sărbătoarea de Boboteaza;
- Participarea la manifestările dedicate sărbătoririi zilei de **24 Ianuarie – Ziua Unirii Principatelor Române**;
- 1 aprilie - Participare ceremonialul militar organizat cu prilejul împlinirii a 125 de ani de la înființarea Diviziei de Dunare a Fortelor Navale Române;
- 28 aprilie - Participare la expoziția „Lumanari tradiționale grecești de Înviere”, gazduita de Muzeul Brailei “Carol I”;
- 7 mai - participare concert extraordinar vocal - simfonic, intitulat "În Lumina Învierii", organizat de Filarmonica “ Lyra - George Cavadia” cu sprijinul Consiliului Județean Braila, Primăria Municipiului Braila și în parteneriat cu Arhiepiscopia Dunării de Jos și Teatrul Maria Filotti;
- 10 mai - participare “Timpuri ale memoriei: 10 mai 1866 - 1877 - 1881” manifestare organizată de Muzeul Brailei “Carol I” cu ocazia semnificativei zilei de 10 mai în istoria României;
- 20 mai - Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila a organizat lansarea volumului “Mercur sau Jurnal Comercial al Portului Brăilei, 1841”, volumul 2, ediție anastatică, transliterată și îngrijită de Ion Volcu și Aurel Furtună;
- 21 mai - Lansarea cărții „VERONICA MICLE / DE LA MIT SPRE ADEVĂR”, autor prof. dr. Gheorghe Pleș, la sediul Muzeului Brăilei „Carol I”, în sala „Regele Ferdinand și Regina Maria”;
- 4 iunie - spectacolul "Călător prin viață. În memoria Maria Tănase" - spectacol susținut de Wanessa Radu și Cornel Cristei;
- 10 iunie - Înălțarea Domnului și comemorarea eroilor neamului, de Ziua Eroilor;
- 12 iunie 2021 - Noaptea Muzeelor;
- 26 iunie - Ziua Drapelului Național;
- 16 iulie - Festivalul Internațional de Muzică Usoară “George Grigoriu”, Braila, 2021 - ediția a XVI a;
- 29 iulie - Ziua Imnului Național;
- 15 august - “Adormirea Maicii Domnului” dar și Ziua Marinei Române;
- 26 august - Gala laureatilor Festivalului Internațional de Folclor "Cantecul de dragoste de-a lungul Dunării", ediția 2021;

- 18 septembrie – Biblioteca Judeteana “Panait Istrati” Braila a gazduit o lansare de carte a autorului Silviu Radu, "Rosia Montana" - Fratia aurului;
- 21 octombrie Salonul International de Caricatura, ajuns la editia a XVI;
- 29 octombrie - Festivalul International Concurs de Jazz "Johnny Raducanu" a ajuns la editia a VII a;
- 19 noiembrie - Concursul național de literatură umoristică, Brăila, ediția a V-a;
- 26 noiembrie - Gala Laureatilor Festivalului național de folk Chira Chiralina, ediția a XIV-a;
- 1 decembrie – Ziua Nationala a Romaniei;
- 1 decembrie - spectacol de opereta sustinut de Teatrul National de Opereta "Nae Leonard" din Galati in colaborare cu Filarmonica Lyra George Cavadia din Braila;
- 2 decembrie - Spectacolul folcloric dedicat Zilei Naționale a României, pe scena Casei Tineretului din Brăila, cu Orchestra "Doina Covurluiului" - Centrul Cultural "Dunărea de Jos" Galați;
- 10 decembrie - Vernisajul Expozitiei “Personalitati grecesti care au jucat un rol in istoria romanilor, din antichitate pana in zilele noastre”;
- 14 decembrie - Casa Tineretului - dublul concert Paul Surugiu - Fuego, "Se-ntorc colindele acasa", organizat de "Centrul Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale" cu sprijinul Consiliului Judetean Braila;
- 22 decembrie - 32 de ani de la Revolutia din 1989;
- 23 decembrie - Concertul vocal simfonic "Crăciun de poveste".

In cursul anului 2021 am participat la 15 sedinte ordinare si 10 sedinte extraordinare ale Consiliului Judetean Braila.

De asemenea, am urmarit implementarea activitatilor cultural artistice aprobate prin HCJ 324/21.12.2020.

Astfel:

1. DIRECTIA ADMINISTRARE PATRIMONIU SI EVIDENTA BUGETARA:

DAPEB este structura care asigura formarea, administrarea, angajarea, utilizarea și evidența resurselor materiale și financiare ale Consiliului Judetean Braila, finanțarea activităților aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila, a instituțiilor subordonate, a lucrărilor de investiții publice, întocmirea și execuția bugetului Consiliului Judetean Braila si exploatarea eficienta a oportunitatilor de valorificare a patrimoniului public si privat.

DAPEB isi desfasoara activitatea specifica prin:

- Compartimentul Administrare Patrimoniu si Cadastru
- Serviciul Administrativ
- Compartimentele economice: Evidenta Bugetara, Financiar - Contabilitate
- Programe Guvernamentale
- Compartimentul informatica

● Compartiment Administrare Patrimoniu si Cadastru

- Conform atributiilor de gestionare a patrimoniului judetului, prevazute in art. 173, alin (1) lit.c din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare, au fost adoptate un numar de 8 hotarari de atribuire in administrare sau folosinta gratuita a unor imobile din domeniul public si privat al judetului, la solicitarea institutiilor publice de interes judetean;

- au fost adoptate un numar de 8 Hotarari de trecere a unor mijloace fixe si obiecte de inventar in folosinta gratuita;

- In temeiul prevederilor art. 173 alin. 1 lit. c, au fost adoptate un numar de 8 hotarari de modificare a datelor de identificare ale bunurilor imobile care apartin domeniului public si privat al judetului Braila;

- In temeiul prevederilor art. 173 alin. 1 lit. c, au fost adoptate un numar de 2 hotarari de trecere din domeniul privat in domeniul public ale bunurilor imobile care apartin domeniului public si privat al judetului Braila;

- au fost adoptate un numar de 3 Hotarari de trecere din domeniului public al unei unitati administrativ-teritoriale in domeniul public al altei unitati administrativ-teritoriale;

- au fost adoptate un numar de 2 Hotarari inventare actualizate si atestate;

- au fost adoptate un numar de 3 Hotarari de trecere a unor imobile din proprietatea publica a statului in proprietatea publica a judetului;

- au fost adoptate un numar de 3 Hotarari de trecere a unor imobile din proprietatea publica a judetului in proprietatea publica a statului sau din administrarea Consiliului Judetean Braila in administrarea Ministerului Apararii Nationale;

- In temeiul prevederilor art. 173 alin. 1 lit. c, au fost adoptate un numar de 6 hotarari de modificare a datelor de identificare ale bunurilor imobile care apartin domeniului public si privat al judetului Braila;

- Conform Legii nr.152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte si HGR nr.962/2001 privind Normele metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificarile si completarile ulterioare au fost adoptate un numar de 4 hotarari;

- Pentru valorificarea arborilor de pe aliniamentul drumurilor judetene au fost adoptate un numar de 2 hotarari;

- Conform prevederilor art. 100, 132 alin (1), art. 135 alin (1) lit. „b” si alin (3) din Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara, art. 879 si 880 din Legea 287/2009 privind Codul Civil, cu modificarile si completarile ulterioare si in temeiul prevederilor art. 25 din Legea 7/1996 privind cadastrul si publicitatea imobiliara, republicata au fost adoptate un numar de 9 hotarari;

- In temeiul prevederilor art. 108, lit. b), art.173, alin.(1), lit.c), alin.(4), lit.a), coroborate cu art. 302 - art. 331 - SECTIUNEA a 3-a – Concesionarea bunurilor, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru valorificarea unor bunuri din domeniul public si privat au fost aprobate un numar de 6 hotarari;

- In temeiul prevederilor art.173, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru asigurarea conditiilor bunei functionari a activitatii care se desfasoara de catre aparatul de specialitate, au fost adoptate un numar de 3 hotarari.

● **Compartimentele financiar-contabil si evidenta bugetara** din cadrul DAPEB si-au desfasurat activitatea financiar-contabila, asigurand indeplinirea atributiilor ce-i revin in conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale legii bugetului de stat.

Executia bugetului propriu al judetului pe anul 2021, realizata pe cele doua sectiuni, de functionare si dezvoltare, pe categorii de venituri si cheltuieli, se prezinta astfel :

Contul de executie al veniturilor bugetului local, la data de 31.12.2021, inregistreaza incasari in valoare de 183.760.755 lei (sectiunea de functionare – 140.708.218 lei si sectiunea de dezvoltare – 43.052.537 lei) fata de o prevedere bugetara finala de 192.027.590 lei (sectiunea de functionare 148.966.690 lei si sectiunea de dezvoltare 43.060.900 lei), rezultand o realizare in procent de 95,69 %.

Incasarile provin din impozite si taxe locale, cote defalcate din impozitul pe venit , sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, contributi proprii ale U.A.T.-urilor din judetul Braila, membre in cadrul asociatiei pentru derularea proiectului FEN “Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Braila” finantat prin POS Mediu 2007-2013, subventii primite de

la bugetul de stat, sumele primite de la UE in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020, alte sume primite din fonduri de la Uniunea Europeana pentru programele operationale finantate in cadrul financiar 2014-2020, subventii de la bugetul de stat pentru finantarea Programului National de Dezvoltare Locala, etc.

In ceea ce priveste executia cheltuielilor bugetului local, la 31.12.2021 se inregistreaza plati in suma de 238.982.341 lei (sectiunea de functionare -130.796.666 lei, sectiunea de dezvoltare - 108.185.675 lei) fata de prevederea bugetara definitiva de 286.433.720 lei (sectiunea de functionare - 148.966.690 lei si sectiunea de dezvoltare - 137.467.030 lei).

Cheltuielile bugetare aferente anului 2020 au fost acoperite atat din veniturile bugetului respectiv, cat si din excedentul anilor precedenti, pentru sectiunea de dezvoltare, avand destinatie precisa si limitata, functie de prevederile bugetare si sursele de finantare.

Cheltuielile efectuate in anul 2021, au avut in vedere: asigurarea cheltuielilor de functionare ale aparatului propriu si ale institutiilor subordonate, cotizatiile in cadrul diverselor asociatii, precum si transferurile din bugetul local pentru institutiile de cultura, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila, Directia Judeteana de Evidenta a Persoanelor, acordarea de premii pentru elevi si cadre didactice (indrumatori) de la anumite unitati de invatamant din judetul Braila, cu rezultate exceptionale la olimpiadele si concursurile scolare nationale si internationale in anul scolar 2020-2021; transferuri pentru proiecte cu finantare nerambursabila din fonduri publice pentru activitati nonprofit de interes general, conform Legii nr. 350/2005 cu modificarile si completarile ulterioare; contributi la activitatea sportiva a Handbal Club "Dunarea" Braila; transferuri pentru elaborare de P.U.G.-uri comune; transferuri in cadrul contractelor de asociere cu U.A.T-urile din judet pentru realizarea unor obiective de investitii de interes public; plati in cadrul proiectului FEN "Sistem de management integrat al deeurilor in judetul Braila"; reparatii curente si reabilitari drumuri judetene; actiuni din domeniul sanatatii.

In ceea ce priveste capitolul "Sanatate", in anul 2021 s-au avut efectuat plati in valoare de 29.764.327 lei, din care: transferuri curente de la bugetul local catre Spitalul Judetean de Urgenta Braila in suma de 15.770.000 lei, pentru acoperirea cheltuielilor curente cu bunuri si servicii; transferuri curente de la bugetul local catre Spitalul de Pneumoftiziologie Braila in suma de 3.440.391 lei, pentru acoperirea cheltuielilor curente cu bunuri si servicii; transferuri de capital de la bugetul local catre Spitalul Judetean de Urgenta Braila in suma de 8.466.167 lei, pentru proiectare si executie obiectiv "Desfiintare cos fum, pav.A", proiectare si executie obiectiv "Reabilitare compartiment sterilizare pavilion A", proiectare si executie obiectiv "Instalatie de utilizare oxigen medical, corp C, pavilion A", proiectare si executie "Amfiteatru si spatii anexe, pavilion A", dotari aparatura medicala Bloc operator, cofinantare dotari aparatura medicala; transferuri de capital de la bugetul local catre Spitalul de Pneumoftiziologie Braila in suma de 2.087.769 lei, pentru dotari aparatura medicala, cofinantare dotari aparatura medicala; cheltuieli cu proiectul "Reabilitarea Sectiei Primire Urgente" din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta, suma de 1.441 lei; cheltuieli de capital, suma de 373.706 lei.

Adoptarea bugetului propriu al judetului, a repartizarii sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat si a transferurilor de la bugetul de stat precum si toate modificarile suferite de buget in cursul anului 2021, au fost reglementate prin Hotarari ale Consiliului Judetean, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

La finalul fiecarui trimestru, s-au intocmit situatiile financiare centralizate (Consiliul Judetean - aparat propriu si institutii subordonate), contul de executie al bugetului propriu al judetului, ele fiind insotite de un raport explicativ, depus in termenul legal la Directia Generala a Finantelor Publice Braila. Raportul explicativ care insoteste situatiile financiare si contul de executie ofera detalii asupra stadiului de realizare a bugetului pe perioada respectiva - incasarea veniturilor si efectuarea cheltuielilor bugetare.

Prin Directia de Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara a fost asigurata acordarea vizei de control financiar-preventiv pe toate documentele care genereaza operatiuni patrimoniale in Consiliul Judetean Braila, persoanele desemnate in acest sens, raspunzand de realitatea si

exactitatea datelor inscrise precum si de legalitatea operatiunilor consemnate in documentele prezentate in vederea obtinerii vizei de control financiar-preventiv.

Pe parcursul perioadei mentionate au fost efectuate rectificari ale bugetului propriu al judetului, ca urmare a unor propuneri fundamentate ale ordonatorilor de credite din subordine cat si a unor necesitati aparute in cadrul aparatului propriu al Consiliului Judetean Braila.

Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora

Nr. crt.	Indicator	Termen de realizare	Realizat (pondere)%
1.	Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, cât și rectificările necesare pentru Consiliul Judetean Braila	Permanent	100
2.	Asigura execuția plăților de casa conform bugetului aprobat	Permanent	100
3.	Controlează activitatea întregii direcții economice	Permanent	100
4.	Asigura efectuarea plăților conform Legii 273/2006 si OMFP 1792/2002	Permanent	100
5.	Verificarea și centralizarea situațiilor financiare lunare, trimestriale si anuale pentru Consiliului Judetean Braila si transmiterea acestora la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică	Permanent	100
6.	Întocmirea și centralizarea bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al Consiliului Judetean Braila	Permanent	100
7.	Întocmirea, înregistrarea, operarea și verificarea înregistrărilor în execuția bugetara pe toate sursele de finanțare ;	Permanent	100
8.	Efectuare deschiderilor și retragerilor de credite bugetare pentru Consiliului Judetean Braila precum și pentru instituțiile din subordine, dar și virări de credite conform Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată;	Permanent	100
9.	Verificarea zilnică a încadrării plăților în limitele bugetului aprobat anual și trimestrial/trimestrial cumulat ;	Permanent	100
10.	Acordarea vizei CFP pe deschiderile, repartizările și modificările de credite bugetare, și pe angajamentele bugetare și legale aferente achiziționării de bunuri, prestarilor de servicii, executării lucrărilor, concesionării, închirierii, transferul, vânzarea și schimbul bunurilor din patrimoniu	Permanent	100
11.	Contabilitate pe baza de angajament, cu angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor fondurilor publice (bugetare), precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale	Permanent	100
12.	Verificarea situatiilor statistice lunare, trimestriale, anuale, cât si a altor situatii solicitate	Permanent	100
13.	Întocmirea, înregistrarea, operarea si verificarea înregistrarilor de bancă	Permanent	100
14.	Verificarea platilor pentru investitii conform bugetului aprobat	Permanent	100
15.	Ținerea evidentei pentru garanții licitație	Permanent	100
16.	Ținerea evidentei furnizorilor	Permanent	100
17.	Ținerea evidentei debitorilor	Permanent	100
18.	Întocmirea, înregistrarea, operarea si verificarea înregistrarilor mijl.fixe si obiectele de inv.	Permanent	100
19.	Întocmirea, înregistrarea, operarea si verificarea înregistrarilor diverse	Permanent	100
20.	Ținerea evidentelor pentru mijloacele fixe si obiectele de inventar, valorificarea inventarelor	Permanent	100
21.	Verificarea balantei pentru conturile urmărite	Permanent	100
22.	Întocmirea situatiilor financiare pentru Consiliul Judetean Braila	Permanent	100
23.	Verificarea corelatiilor dintre anexe si bilantul contabil	Permanent	100
24.	Înregistrarea contractelor, si facturarea acestora	Permanent	100
25.	Urmărirea încasării contractelor si evidentierea acestora in contabilitate	Permanent	100

• **Serviciul administrativ**

Activitatea desfasurata in anul 2021, in cadrul serviciului administrativ s-a concretizat in urmatoarele :

- executarea lucrărilor de întreținere a instalațiilor, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din dotarea instituției, evidența bunurilor mobile și imobile aparținând instituției, precum și asigurarea resurselor materiale necesare pentru desfășurarea activității instituției.
- menținerea stării de funcționalitate a clădirilor, a parcului auto, gospodărirea rațională a energiei electrice, combustibili, gaze, apă și alte materiale de consum;
- asigurarea serviciului de curățenie în clădirile în care își desfășoară activitatea salariații instituției;
- întocmirea în timp util a referatelor de achiziționare a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și a materialelor necesare desfășurării activităților direcțiilor și serviciilor din cadrul instituției;
- urmărirea derulării contractelor privind furnizarea utilităților de apă, energie electrică, gaze naturale, salubritate în vederea achitării facturilor de utilități la termenul stabilit;
- întocmirea referatelor privind mentenanța instalațiilor, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar aparținând instituției, urmărirea derulării contractelor și participarea la recepția serviciilor;
- întocmirea referatelor privind mentenanța clădirilor aparținând instituției, urmărirea derulării contractelor privind lucrările de reparații curente și participarea la recepția acestora;
- verificarea permanență a instalațiilor, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din dotarea instituției și întreținerea acestora.
- Responsabilizarea personalului propriu;
- Inventarierea anuală prin verificarea pe teren a patrimoniului ;
- Luarea de măsuri pentru gospodărirea rațională a energiei electrice, combustibililor, apei, altor materiale și obiecte de inventar ;
- S-a urmărit utilizarea materialelor și obiectelor de inventar în scopul pentru care au fost acordate, prin bonul de consum eliberat de magazia unității, respectiv prin semnarea procesului-verbal de predare-primire ;
- asigurarea lucrărilor de întreținere periodică și reparațiile programate pentru fiecare autoturism, întocmirea fiselor activității zilnice – pentru fiecare autoturism și a evidenței contabile privind consumul de carburant.

● **Compartimentul Informatica**

În cursul anului 2021, activitatea compartimentului informatica a cuprins următoarele: a colaborat cu toate compartimentele din cadrul Consiliului Județean Braila, inclusiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea acestuia, luând măsurile de menținere a unei bune funcționări a echipamentelor IT și a platformelor software ale Consiliului Județean Braila și efectuând toate acțiunile pentru dezvoltarea sistemului informatic.

Misiunea Compartimentului Informatică a fost menținerea unei funcționări optime a sistemului informatic precum și îmbunătățirea constantă a performanțelor acestuia astfel încât utilizatorii să își poată desfășura activitățile în cele mai bune condiții, astfel :

- reconfigurare servere, refacerea tuturor conexiunilor din rețeaua de calculatoare, organizarea unităților de calcul din toate birourile;
- s-au achiziționat componente noi pentru înlocuirea celor defecte, s-au depanat plăcile de bază și sursele de alimentare de la calculatoare și de la monitoare prin înlocuirea pieselor defecte, s-au înlocuit surse de alimentare PC defecte ;
- s-au publicat comunicatele de presă pe site, s-au actualizat pe site toate informațiile primite de la departamentele de specialitate ;
- s-au instalat sisteme de operare și pachete de programe, s-au creat, șters, modificat parole pentru adrese de e-mail ;
- s-a efectuat monitorizarea rețelei cu ajutorul sistemului anti-virus și s-au efectuat devirusări periodice pentru menținerea unei maxime securități a rețelei instituției;
- s-a răspuns tuturor solicitărilor venite din partea direcțiilor din cadrul Consiliului Județean Braila cu privire la intervenții în documente MS Office, probleme legate de sistemul de operare, probleme legate de conectivitatea la rețea, intervenții hardware și software;

- s-au întocmit referate de necesitate pentru a satisface cererile din punct de vedere informatic venite din partea direcțiilor din cadrul Consiliului Județean Brăila.

2. DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICĂ, CONTENCIOS:

Direcția Administrație Publică Contencios este condusă de directorul executiv și directorul executiv adjunct și are în subordine șase compartimente și un serviciu:

- Compartimentul Juridic Contencios;
- Compartimentul Întocmire Contracte;
- Compartimentul Administrare Cultură, Sănătate, Sport, Turism;
- Compartimentul Cancelarie și Arhivă;
- Compartimentul Relații Publice și Secretariat ATOP;
- Compartimentul Coordonare Consilii Locale;
- Serviciul Achiziții Publice,

• Compartimentul Juridic, Contencios

În anul 2021, Compartimentul Juridic, Contencios a gestionat un număr de 120 litigii, în sensul analizării, redactării, semnării, transmiterii acțiunilor/întampinărilor și reprezentării intereselor instituției la instanțele de judecată.

Dintre acestea cu preponderență:

- Acțiuni în contencios administrativ: 96
- Acțiuni în regres: 2
- Acțiuni civile: 16
- Alte cauze (plasament/penal/achizitii publice): 6

Cele 96 de acțiuni în contencios administrativ au vizat cu precădere certificatele de handicap emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Brăila, dar și acte administrative individuale emise de Consiliul Județean Brăila.

Din acțiunile civile privind obligarea Consiliului Județean Brăila la plata unor sume de bani, consilierii juridici din cadrul Compartimentului Juridic, Contencios au obținut soluții favorabile pentru instituție, în sensul respingerii cererilor de chemare în judecată pentru plata unor sume de aproximativ 2 milioane de euro.

- au fost recuperate sume importante prin, executare silită, astfel: de la debitorii beneficiari ai prevederilor Ordonanței 19/1994, concesionari, persoane obligate la plata contribuțiilor pentru copii asupra carora li s-a instituit o măsură de protecție.

Demersuri și diligențe în cadrul executărilor silite, în sensul formulării contestațiilor și încuviințării executărilor silite.

- constituire de parte civilă în dosarele penale, în vederea recuperării prejudiciilor cauzate instituției prin săvârșirea unor infracțiuni.

- înscriere în tabloul creditorilor pentru recuperarea unor prejudicii ale unor debitori.

- întocmirea a 100 de rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâre ce au fost aprobate în cadrul ședințelor ordinare/extraordinare ale Consiliului Județean Brăila.

- invitații/notificări și participare la 10 concilieri în vederea soluționării pe cale amiabilă a unor litigii.

- s-au verificat și avizat pentru legalitate un număr de 260 contracte în care instituția este parte. S-a acordat asistență juridică de specialitate Direcției Tehnice și Lucrări Publice, Arhitectului Șef, Direcției Administrare Patrimoniu și Evidența Bugetară, Direcției Strategii de Dezvoltare, Serviciul de Monitorizare a serviciilor comunitare de utilitate publică, Biroul Resurse Umane Salarizare, în vederea întocmirii unor contracte.

- s-au urmarit termenele stabilite de instanțele de judecată, în vederea reprezentării intereselor Consiliului Județean Brăila/ UAT Județul Brăila, în perioada mai sus amintită, și s-au comunicat în scris finalizarea litigiilor, pentru luare la cunoștință/punere în aplicare a celor

dispuse prin hotararile judecatoresti, catre structurile initiatore ale litigiilor. În acest sens, institutia a fost reprezentata atat la nivel local cât si la instantele din Bucuresti, Constanta, Galati, Vrancea.

- s-au verificat și aprobat toate actele de procedură întocmite în cadrul dosarelor gestionate de Societatea civilă de avocați, conform contractului de servicii de asistență juridică, respectiv s-a purtat corespondență cu aceasta privind aceste cauze.

- s-a purtat corespondență cu diferite autorități/instituții publice sau persoane fizice cu privire la soluționarea diferitelor probleme de natura juridica.

- Compartimentul Juridic, contencios a solutionat plângerile prealabile formulate de persoane fizice/juridice, prin care s-a solicitat anularea/revocarea unor acte administrative adoptate de Consiliul Judetean Braila.

- consultanta și puncte de vedere juridice, acordate la solicitarea structurilor de specialitate din cadrul Consiliului Judetean Braila si al institutiilor subordonate CJ Braila.

- participarea in comisii constituite la nivelul institutiei.

- informarea operativa a structurilor de specialitate din cadrul CJ Braila cu privire la noutatile si modificarile legislative.

- gestionarea programului TDS pus la dispozitie de Curtea de Apel Galati, privind comunicarea actelor de procedura in format electronic cu toate instantele arondate.

• **Compartimentul Întocmire Contracte** a întocmit proiectele de contracte în conformitate cu prevederile legale, în baza documentațiilor înaintate de către structurile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila și a urmărit derularea acestora din punct de vedere al termenului, precum și informarea structurilor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila cu privire la scadența termenului, precum și constituirea garanției de bună execuție a contractelor de achiziție publică.

Pe tot parcursul anului au fost încheiate un număr de 359 contracte, precum și anexele la contracte (propunere financiara, propunere tehnica, caiete de sarcini, raportul procedurii, nota justificativa, referat de necesitate) din care : acte aditionale – 141, contracte de management - 6, contracte de prestari servicii - 64, contracte de furnizare – 17, contracte de concesiune – 3, contracte de executie lucrari – 19, contracte de asociere – 53, contracte de inchiriere - 7, contracte de finantare – 9, contracte de vanzare-cumparare – 4, contracte de colaborare – 0, contracte de grant – 3, contracte de racordare – 0, contracte de confidentialitate – 1, contracte de garantie – 1, contract de comodat – 2, protocol de parteneriat – 2, conventii – 1, contcate de delegare – 18.

Urmare a solicitarii Comisiei de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a implementarii si dezvoltarii sistemului de control intern managerial la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului judetean Braila, am intocmit la nivelul Directiei Administratie publica, contencios :

- *Inventarul functiilor sensibile;*
- *Lista cu salariatii care ocupa functii sensibile;*
- *Planul pentru asigurarea rotatiei salariatilor care ocupa functii sensibile;*
- *Masuri/Instrumente care sa mentina riscul ocuparii unei functii sensibile, in limite tolerabile;*
- *Lista de grupare a atributiilor in vederea delegarii – F-PS-06-01;*
- *Lista atributiilor delegate – F-PS-06-02;*
- *Lista de verificare privind implementarea procedurii – F-PS-06-03;*
- *Tabel nominal cu salariatii din cadrul D.A.P.C. privind informarea acestora cu privire la implementarea procesului de delegare ;*
- *Tabel privind desemnarea personelor care vor prelua atributiile salariatilor D.A.P.C. pe perioada absentei motivate a acestora;*

- *Chestionar de autoevaluare privind stadiul de implementare a standardelor de control intern/managerial la data de 31.12.2020;*
- *Lista responsabili cu elaborarea, verificarea, avizarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei a a procedurilor operationale;*
- *Lista activitatilor procedurabile si procedurate la nivelul Directiei administratie publica, contencios;*
- *Plan pentru asigurarea continuității în activitate la nivelul Directiei Administratie Publica, Contencios;*
- *Lista funcțiilor sensibile la nivelul Directiei Administratie Publica, Contencios – Anexa nr.3 ;*
- *Registrul cu salariații care ocupă funcții sensibile la nivelul Directiei Administratie Publica, Contencios – Anexa 4 ;*
- *Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile la nivelul Directiei Administratie Publica, Contencios - Anexa 5.*

De asemenea, la solicitarea Ministerului Lucrarilor Publice, Dezvoltarii si Administratiei, compartimentul Intocmire contracte a realizat „Planul de integritate al Consiliului Judetean Braila, in vederea implementarii Strategiei Nationale Anticoruptie 2016-2020”, precum si alte acte de autoritate aferente acestora, ale Consiliului Judetean Braila si ale Listei de atributii de la nivelul Consiliului Judetean Braila, *Raportul narativ privind stadiul implementarii Strategiei Nationale Anticoruptie (S.N.A.) 2016-2020 pe anul 2020*, precum si *Anexa 3 la H.G. nr. 583/2016 – privind Inventarul masurilor de transparenta institutionala si de prevenire a coruptiei, precum si indicatorii de evaluare*, pe care le-a transmis Ministerului Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice, Directia Etica, Integrare si Buna Guvernare - Bucuresti si le-a publicat pe site-ul propriu al Consiliului Judetean Braila. De asemenea, Planul de integritate a fost transmis si catre toate institutiile subordonate ale Consiliului Judetean Braila.

In cursul anului 2021 s-a purtat corespondenta cu diferite autoritati/institutii publice sau agenti economici, cu privire la interpretarea unor clauze contractuale din unele contracte comerciale incheiate de Consiliul Judetean Braila, dar si cu institutiile publice subordonate de cultura si sanatate, privind interpretarea si punerea in aplicare a unor clauze din contractele de management .

Totodata a realizat evaluarea managerilor institutiilor publice din subordinea Consiliului Județean Brăila.

• **Compartimentul Administrare Cultura, Sănătate, Sport, Turism**

A fost intocmit Programul cadru al manifestarilor cultural-artistice care se vor desfasura in Braila in anul 2022, program ce a fost aprobat prin H CJ nr.279/23 decembrie 2021 și au fost desfășurate activități de corespondență cu instituțiile de cultură, U.A.T-urile de la nivelul județului Brăila și alte instituții abilitate, în vederea actualizării agendelor trimestriale și desfășurării activităților culturale pe tot parcursul anului.

Colaborare cu instituțiile de cultură aflate sub autoritate în vederea înscrierii și depunerii de proiecte culturale în cadrul unor diferite programe/concursuri pentru obținerea de finanțare (Exp: Administrația Fondului Cultural Național, Planul Național de Redresare și Reziliență, etc.)

Au fost întreprinse demersuri in vederea realizării unei colaborări cu Asociația „Călător prin România” în vederea implementării unei platforme privind digitalizarea turismului din județul Brăila.

Colaborare cu Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Turism precum și Unitățile Administrativ Teritoriale de pe raza județului Brăila în vederea identificării Rețelei naționale de trasee pentru deplasarea cu bicicleta pentru a fi inclusă în cadrul Planului național pentru deplasarea cu bicicleta din cadrul proiectului „Danube Cycle Plans”.

Au fost făcute propuneri de proiecte pentru fiecare domeniu de activitate pentru Strategia de dezvoltare a județului Brăila pentru perioada 2021 – 2027.

• **Compartimentul Cancelarie și Arhivă** a urmărit respectarea prevederilor actelor normative emise, a hotărârilor Consiliului Județean Brăila și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila, respectarea prevederilor legale referitoare la procedurile de convocare a Consiliului Județean și respectarea condițiilor legale de procedură privind inițierea și promovarea a 290 de proiecte de hotărâri, efectuarea în termen a lucrărilor de secretariat, elaborarea și redactarea a 290 hotărâri ale Consiliului Județean, îndeplinirea condițiilor legale în vederea avizării de legalitate de către secretarul general al județului a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila, înregistrarea unui număr de 408 dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Brăila, comunicarea în termen a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Brăila și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila, rezolvarea în termen și cu respectarea prevederilor legale a solicitărilor adresate Compartimentului Cancelarie și Arhivă.

S-a îndeplinit procedura prevăzută de Legea nr.52/2003 pentru un număr de 12 acte administrative cu caracter normativ.

Au fost adoptate un număr de 57 de hotărâri pentru aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila cu U.A.T-urile de pe teritoriul Județului Brăila.

Registratura generală a instituției în anul 2021 a înregistrat un număr de 171 solicitari, pentru a caror soluționare au fost efectuate operațiuni arhivistice, astfel: un nr. 4 cereri au fost de solicitare pentru eliberare de adeverința de vechime în munca ale fostilor salariați, un număr de 124 adrese de la ANRP București și alte instituții/agenți economici și 43 cereri de la cetățeni pentru eliberare diverse documente cu respectarea prevederilor Legii nr.16/1996.

• **Compartimentul Relații cu Publicul și Secretariat ATOP** a avut în vedere ca toate activitățile specifice compartimentului să fie bazate pe principiile transparenței, corectitudinii și imparțialității între instituție și cetățean, creșterea încrederii cetățenilor în actul administrației publice locale, facilitarea accesului la informațiile de interes public, mai concret:

- existența pe pagina proprie de internet a instituției și la sediul acesteia a informațiilor în legătură cu actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorităților administrației publice locale, a surselor financiare, a bugetului și bilanțului contabil, a programelor și strategiilor proprii, a listei documentelor de interes public;

- au fost primite și înregistrate 110 petiții, din care 95 au fost adresate direct, iar 15 prin intermediul altor instituții. 74 de petiții au fost transmise de persoane fizice, în timp ce doar 36 au fost transmise de persoane juridice. În ceea ce privește problematica abordată, 21 au vizat ajutoare sociale și materiale, sponsorizări, oferte de colaborare, 8 – legea fondului funciar, retrocedare teren, întocmire titluri de proprietate, 16 – sesizări despre starea drumurile județene și transportul public, 6 – reclamații asupra conducerii diferitelor instituții, 26 – Spitalul Județean de Urgență Brăila, 6 – aparatul de specialitate al Consiliului Județean Brăila, 5 – Direcția Generală de asistență Socială și Protecția Copilului Brăila, 3 – persoane cu handicap și copii instituționalizați, 7 – abateri ale primăriile comunelor și orașelor din județ și 13 – alte domenii. 55 de petiții au fost soluționate direct, pentru alte 33 s-au solicitat informații de la alte instituții, 18 au fost înaintate, spre soluționare, altor autorități, iar 4 petiții au fost clasate;

- s-a întocmit raportul anual al Consiliului Județean Brăila de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și au fost primite și înregistrate 61 de cereri de informații de interes public, formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, din care: 48 de cereri au fost soluționate favorabil în termen de 10 zile, 5 cereri au fost soluționate favorabil în termen de 30 de zile, conform referatelor de prelungire a termenului de soluționare a cererilor, iar 8 au fost redirectionate, în 5 zile, către alte instituții cu atribuții în domeniu. 53 de cereri au fost comunicate în format electronic, iar 8 în format hârtie, răspunsurile fiind transmise pe aceeași cale. În ceea ce privește domeniile vizate, 14 au solicitat informații despre utilizarea banilor

publici, 3 - acte normative, reglementări, 39 – modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice, 2 – date de contact ale autorității tutelare și 3 – alimentare cu apă și expropriere terenuri;

- nu au fost înregistrate reclamații administrative sau plângeri în instanță.
- au fost înregistrate 11 cereri de acreditare de la publicații locale și naționale.
- asigurarea aducerii la cunoștința reprezentanților mass-media ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean Brăila;
- a fost asigurată evidența și gestionarea informațiilor clasificate la nivelul Consiliului Județean;
- prin intermediul secretarului Comisiei Județene pentru analiza proiectelor de steme ale județului, municipiilor, orașelor și comunelor a fost acordat sprijin comunelor pentru întocmirea proiectelor de steme ale localităților;
- întocmirea raportului anual și a informărilor trimestriale asupra eficienței serviciului polițienesc, care au fost prezentate de către Președintele ATOP în cadrul ședințelor Consiliului Județean și întocmirea Planului strategic de ordine publică al ATOP;
- afișarea pe site și transmiterea către Agenția Națională de Integritate a declarațiilor de avere și declarațiilor de interese ale consilierilor județeni și ale personalului din aparatul de specialitate al Consiliului Județean.

● **Compartimentul Coordonarea Activității Consiliilor Locale** a avizat activitatea de corespondență cu U.A.T.-urile din județ, în vederea aducerii la cunoștință a modificărilor legislative și s-a pus accent pe îmbunătățirea procesului de colaborare/coordonare, din punct de vedere juridic și administrativ la nivelul întregului județ a activității consiliilor locale. S-au analizat solicitările unităților administrativ-teritoriale din Județul Brăila în vederea asocierii cu Unitatea Administrativ-Teritorială a Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, pentru derularea unor proiecte/lucrări de interes public. S-a monitorizat desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale.

În urma procesului de evaluare a propunerilor de programe depuse în baza Programului de finanțare a proiectelor sportive, așa cum sunt prevăzute în Regulamentul privind condițiile, criteriile și procedura de finanțare a programelor sportive, în baza prevederilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2021, au fost întocmite un număr de 5 proiecte de hotărâre de finanțare pentru proiectele sportive depuse în cele 2 sesiuni.

De asemenea, în urma procesului de evaluare a solicitărilor venite din partea unităților administrativ-teritoriale ale județului Brăila pentru finanțarea asocierilor Județului Brăila cu unele unități administrativ-teritoriale – Consilii locale din județul Brăila în vederea realizării unor obiective de interes public, pentru anul 2021, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 104/30.06.2021, au fost întocmite un număr de 53 de proiecte de hotărâre.

● **Serviciul Achiziții Publice**

În perioada ianuarie — decembrie 2021 s-au pregătit documentațiile de atribuire și au fost lansate:

- 8 proceduri tip "procedura simplificată"
- 9 proceduri tip "licitație deschisă"

S-au evaluat și s-au atribuit contracte în baza procedurilor de licitație deschisă și procedură simplificată, după cum urmează:

- 8 contracte de servicii, din care 3 acord cadru;
- 4 contracte de lucrări;
- 8 contracte de furnizare, din care 1 acord cadru.

S-au desfasurat achizitii directe conform necesitatilor autoritatii contractante si s-au incheiat 69 de contracte pe tot parcursul anului.

3. ARHITECT SEF:

INSTITUȚIA ARHITECTULUI ȘEF isi desfasoara activitatea specifica prin:

- Compartiment: Amenajarea Teritoriului si Urbanism
- Compartiment: Protectia Mediului Natural si Construit
- Compartiment: Banca de Date Urbane, Gestionarea Localitatilor, GIS
- Compartiment: Avize, Acorduri, Autorizatii de construire/desfiintare
- Compartiment: Disciplina in Amenajarea Teritoriului si Urbanism

In anul 2021, Directia Arhitect Sef a emis, in urma analizarii si avizarii documentatiilor aferente in *Comisia Tehnica de Amenajare a Teritoriului si de Urbanism* din cadrul Consiliului Judetean Braila, constituita in baza HCJ Braila nr.179/2018, un numar de 7948 de documente, dupa cum urmeaza:

- 3974 avize ale Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului si de Urbanism;
- 12 avize pentru documentatii de amenajarea teritoriului si urbanism;
- 14 avize de oportunitate in vederea elaborarii planurilor urbanistice zonale;
- 219 certificate de urbanism;
- 17 autorizatii de desfiintare;
- 128 autorizatii de construire;
- 2139 avize ale structurii de specialitate in vederea emiterii certificatelor de urbanism de catre primariile oraselor si comunelor din judetul Braila;
- 1445 avize ale structurii de specialitate in vederea emiterii autorizatiilor de desfiintare / autorizatiilor de construire de catre primariile oraselor si comunelor din judetul Braila.

In urma achizitiei, in decembrie 2020, a serviciului de „Actualizare a Planului de Amenajare a Teritoriului Judetean (PATJ)”, compartimentul de specialitate din cadrul Directiei Arhitect Sef a gestionat in anul 2021 derularea contractului de servicii (elaborarea/predarea/avizarea in etape a PATJ Braila, a facut corespondenta cu proiectantii si cu toate institutiile avizatoare, a organizat dezbateri si consultari publice pentru aceasta documentatie de interes judetean). Initierea actualizarii PATJ Braila intra in atributiile Consiliului Judetean Braila conform art.21 si 22 din Legea nr.350/2001, pentru asigurarea coordonarii activitatii in domeniul amenajarii teritoriului si urbanismului la nivel judetean. Planul de amenajare a teritoriului județean (PATJ) are caracter director și reprezintă expresia spațială a programului de dezvoltare socioeconomică a județului. Acesta se corelează cu Planul de amenajare a teritoriului national (PATN), cu Planul de amenajare a teritoriului zonal (PATZ), cu programele guvernamentale sectoriale, precum și cu alte programe de dezvoltare. Prevederile PATJ-ului devin obligatorii pentru celelalte planuri de amenajare a teritoriului și de urbanism care le detaliază (PUG-uri, PUZ-uri, PUD-uri).

În baza atributiilor conferite de Legea nr.50/1991, republicate, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții a normelor metodologice de aplicare a acesteia, precum și a Legii nr.350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, Directia Arhitect Sef a efectuat în cursul anului 2021, un numar de 42 de acțiuni de control la unitățile administrativ-teritoriale din județul Braila cu privire la respectarea disciplinei in amenajarea teritoriului/urbanismului si autorizarea executarii lucrarilor de desfiintare/construire.

In ceea ce priveste indeplinirea atributiilor de coordonare privind desfasurarea activitatii unor institutii aflate sub autoritatea Consiliului Judetean Braila, respectiv:

- **Muzeul Brailei;**
- **Biblioteca Judeteana “Panait Istrati” ;**
- **Scoala Populara de Arte si Meserii “Vespasian Lungu” Braila;**
- **Centrul Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale Braila;**
- **Filarmonica “Lyra”,** vreau sa prezint informatii relevante privind importanta fiecarei institutii pentru dezvoltarea orasului si judetului Braila si sa aduc la cunostinta - si as dori sa fac acest lucru cat mai detaliat - prin intermediul prezentului raport, aspecte privind activitatea fiecareia in parte, in baza colaborarii stranse si corespondentei dintre mine, in calitate de coordonator si vicepresedinte si entitatile din subordine:

A. MUZEUL BRĂILEI “CAROL I”

Instituția muzeală brăileană detine un rol deosebit de important in viata socioculturala braileana, prin colectiile sale de arheologie, istorie, artă, etnografie, științele naturii, memoriale și pentru prezentarea multiculturalității la Brăila. In calitate de coordonator, am tinut cont de cateva axe prioritare care au ghidat activitatea deosebit de complexa a acestei institutii si anume:

A.1. Cercetare științifică

Cercetătorii din cadrul Secției Arheologie au realizat cercetări arheologice preventive în siturile arheologice Brăila – Brăilița și Brăila – Orașul Vechi, diagnoză arheologică a terenului afectat de proiectul de investiții „Modernizarea sistemului de irigații pe suprafața Plotului SPP 16+17 aferent OUAI SPP 16+17 Măxineni, cercetări arheologice sistematice în județele Brăila, Vrancea și Tulcea, cercetări arheologice de teren de tip *survey* în județele Brăila și Vrancea pentru proiectul de cercetare finanțat „*Peisaje ascunse: explorarea prin teledetecție și LiDAR a drumurilor, granițelor și câmpurilor de luptă din Carpații de sud-est (HiLands)*”. Specialiștii de la toate secțiile și serviciile au efectuat activitate de cercetare și documentare în colecțiile Muzeului Brăilei „Carol I”, în arhive, arhive digitale, biblioteci și pe teren, au redactat și au susținut comunicări la sesiuni științifice, au publicat studii și articole științifice (în „Istros”, „Analele Brăilei”, cărți și periodice), au întocmit tematici pentru expoziții, documentări pentru prelegeri, ghidaje etc. Au fost realizate, inventarieri și digitizări pentru obiecte de patrimoniu, fișe analitice de evidență etc.

A2. Activitatea de asigurare a securității, conservare și restaurare a patrimoniului cultural

Permanent au fost verificate condițiile de au fost conservate primar și curativ piesele, au fost realizate fișe de conservare, au fost restaurate, conservate, transportate numeroase obiecte.

A.3. Organizarea de expoziții temporare. Participarea la expoziții itinerante

În anul 2021 au fost deschise 53 de expoziții și fotoexpoziții temporare (din care 11 - vernisate în 2020 și 5 - online). Au fost realizate expoziții temporare cu piese din colecțiile Muzeului Brăilei „Carol I”, altele în colaborare cu: Muzeul Național al Literaturii Române București, Muzeul Național al Literaturii Române Iași, Muzeul Olteniei Craiova, Muzeul Național de Geologie București, U.A.P. din România, Brăila Mall, Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Brăila, S.O.S. Autism Brăila, Asociația pentru Muzică, Artă și Cultură București, Fundația „Ana Aslan” București, Institutul Polonez din București, Asociația Muzeul Jucăriilor București, Asociația Culturală Cinefeel Brăila, colecționari, comunități etnice, sau cu obiecte executate la ateliere, la Muzeul Brăilei „Carol I” și la alte muzee și universități. Au fost reorganizate 3 din expozițiile permanente; MBR a colaborat și la 3 expoziții temporare

organizate de alte instituții (organizate de: Zachęta – Galeria Națională de Artă din Varșovia, Muzeul Național de Istorie a României, MARE/Muzeul de Artă Recent București).

A.4. Organizarea de aniversări, comemorări, seri muzeale, simpozioane, mese rotunde

Au fost organizate 133 evenimente (parte din ele online sau ca partener) – unele ample precum „*NOAPTEA MUZEELOR*”, *Zilele Muzeului Brăilei „Carol I”*, „*Timpuri ale memoriei: 10 mai 1866 – 1877 – 1881*”, Expoziția istorică „*Vladislav I*”, *Concertul SoNoRo Conac* – desfășurate în parteneriat cu: Consiliul Județean Brăila, Primăria Municipiului Brăila, Brăila Mall, Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Brăila, Consulatul General al României la Cahul, Episcopia Basarabiei de Sud, Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” Cahul, Universitatea „Danubius” Galați, Universitatea din Pitești, Universitatea „Dunărea de Jos” Galați - Universitatea Vârstei a Treia, Comisia Zonală a Monumentelor Istorice nr 10 (județele Brăila, Buzău, Galați, Vrancea), Comisia Națională a Monumentelor Istorice, SoNoRo Conac, Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila, Teatrul „Maria Filotti” Brăila, Casa de Cultură a Municipiului Brăila, Forumul Tinerilor din România, Castrum Novis, Cavalerul Danubian, Geto Dacii din Moldova, Tineretul Ortodox Roman, Tomis, Tradiția Militară București, Un Concept Luna, Vulturii de la Calata, Vultus Ignis, Deutsche Freikorps, Garnizoana Brăila, Inspectoratul Județean de Jandarmi Brăila, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Brăila, Inspectoratul Județean de Poliție Brăila, Poliția Locală Brăila, Asociația Română de Istorie a Presei, Institutul Român de Cultură și Cercetare Umanistică de la Veneția, Brăila Business Club, Walk this way Braila, Ansamblul „Grăușorul Osmănean” din comuna Unirea, Ansamblul „Dunărenii” din comuna Chiscani, Silvia Albu Education and Training, instituții de învățământ, comunități etnice. Unii specialiști au susținut conferințe sau comunicări, la evenimente organizate în Brăila, în țară sau în străinătate.

A.5. Organizarea de activități de pedagogie muzeală

Au fost organizate, în colaborare cu diferite instituții de învățământ, 153 activități pentru copii și tineri, respectiv proiecte educaționale, ghidaje tematice, concursuri, prezentări. Muzeografi și cercetători au fost implicați în manifestări culturale organizate de alte instituții de învățământ.

A.6. Organizarea de lansări de carte și participare la târguri de carte

Au apărut la Editura „Istros”, în 2021, 19 titluri noi și Revista online „Colocvii dunărene” a Muzeului Brăilei „Carol I” (nr. 1, 2, 3-4, 5-6, 7-8); 3 volume au obținut Premiul Academiei Române (Premiul „Nicolae Iorga”, Premiul „Mihail Kogălniceanu”, Premiul „Vasile Pârvan”), 1 volum a obținut Premiul „Dimitrie Cantemir” al Academiei Oamenilor de Știință din România; au fost organizate 7 lansări de carte (4 pentru cărți apărute la „Istros”, 3 pentru cărți apărute la alte edituri). Editura „Istros” a fost prezentă cu stand de carte la Brăila Mall – în cadrul campaniei umanitare „Dăm aripi educației”-, Târg de carte pe str. Mihai Eminescu și Târgul Național „AgriCultura 2021”. Specialiști ai Muzeului Brăilei „Carol I” au prezentat volume apărute la alte edituri, în cadrul unor lansări de carte organizate de alte instituții. Sunt în lucru și alte volume. Permanent au avut loc și activități de inventariere, promovare, vânzare de carte.

A.7. Proiecte finanțate din surse extrabugetare

Partener în proiectul cultural „Peisaje ascunse: explorarea prin teledetecție și LiDAR a drumurilor, granițelor și câmpurilor de luptă din Carpații de Sud-Est (HiLands)”. (Finanțator: Guvernul României. Programul Proiecte Complexe de Cercetare de Frontieră. Buget, pentru MBR, în 2018, tranșa 1: 85.000 lei; în 2019, tranșa 2: 348.949 lei; în 2020, tranșa 3: 354.949 lei; în 2021, tranșa 4: 253.225 RON. Perioada: 10 oct. 2018 - 9 oct. 2022. Coordonator: Institutul de Arheologie „Vasile Pârvan” București). Au fost promovate și rezultatele celor 6 proiecte (4 editoriale și 2 culturale) derulate de MBR (și parteneri), co-finanțate de AFCN și Uniunea

Arhitecților din România – on-line și prin prezentări în cadrul proiectelor culturale „Muzică și cărți”, „Povești despre Brăila”.

A.8. Activități de relații publice, organizarea de evenimente speciale

Evenimentele MBR au fost promovate. S-au înregistrat 16 apariții la TV, alte apariții la Radio România, Agerpres, Historia. Au fost întocmite rapoarte (1915 pag.), statistici, analiză SWOT. Legat de cercetarea publicului, la intrarea în expoziții este aplicat un chestionar pentru sondarea opiniei.

Centrul Diversității Culturale a organizat: 4 expoziții temporare (în colaborare cu colecționarii de la Asociația Muzeul Jucărilor București, Flotila Fluvială „Mihail Kogălniceanu”, Comunitatea Greacă Brăila, Uniunea Elenă din România), 7 mini-expoziții, precum și evenimente culturale, ateliere, campanii umanitare (în colaborare cu Comunitatea Elenă Brăila, Comunitatea Rușilor Lipoveni Brăila – filialele Brăila și Jurilovca, Uniunea Democrată Turcă din România – filialele Brăila și Galați, artiști plastici, Comunitatea Evreilor Brăila, Asociația „Hristo Botev” a Bulgarilor din Brăila, Asociația ART-TERAPIE.CES.AU). Brăila multiculturală a fost promovată prin apariții la TVR1 și TVR2, la Radio România și online, prelegeri (inclusiv în limba engleză) pentru vizitatori din România, Turcia, Austria, Grecia, Republica Moldova, Anglia, Franța, Italia, Armenia, comunicări la sesiuni științifice, întâlniri în programele culturale cu caracter permanent „Povești despre Brăila, muzică și cărți. Călătorii culturale”. Muzeul Brăilei „Carol I” a găzduit Festivalul Internațional de Șah Clasic „Al Dahra”, Memorial „Maria Albulceț”, „Căluțul de fildes”, organizate de Clubul Sportiv de Șah „Micul Prinț” Brăila, în colaborare cu Federația Română de Șah și parteneri.

Pe website www.muzeulbrailei.ro au fost postate, în anul 2021: 469 comunicate și anunțuri, 125 link-uri la secțiunile Informații de interes public, 5011 fotografii și 649 link-uri și video la Evenimente. Website-ul a înregistrat: 89.960 pagini vizitate, 18.997 vizitatori, din care 18.637 vizitatori unici din: România și alte 143 țări. Pagina „Muzeul Brăilei Carol I” era apreciată, la finele lui 2021, de 12.882 de persoane și urmărită de 13.175 de persoane din România și alte țări. Au fost postate: mii de texte, 1474 link-uri, 230 filme documentare, filmări și apariții la TV, 14.309 fotografii din arhiva MBR. Au fost postate informații pe conturile MBR pe LinkedIn – 456 postări, Twitter – 454 postări, Instagram – 723 postări, Youtube – 1 film, Pinterest – 173 postări.

Beneficiari, în 2021: 69.327 (din care: 26.066 vizitatori și participanți la evenimente - din care 452 ev online + 9088 participanți la Noaptea Muzeelor + 18.637 vizitatori unici pe website + 13.175 urmăritori pe FB + persoane de alte conturi și rețele). În 2021, 311.544 persoane diferite au vizualizat cel puțin o postare de pe / sau preluată de pe pagina MBR pe Facebook.

B. BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ “PANAT ISTRATI” BRĂILA

Prin activitățile sale, Biblioteca Județeană ”Panaît Istrati” Brăila a urmărit îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor specifice, prevăzute de legislația în vigoare, pe trei direcții:

- a. **modernizarea mijloacelor tehnice și de spațiu;**
- b. **realizarea programului manifestărilor culturale;**
- c. **asumarea rolului de coordonator al activității bibliotecilor publice din județ.**

a. **Modernizarea mijloacelor tehnice și a spațiilor bibliotecii:** s-a pus accent pe creșterea nivelului de dotare tehnică și pe întreținerea aparaturii în stare perfectă de funcționare. În acest sens, Biblioteca Județeană “Panaît Istrati” Brăila a beneficiat de resurse bugetare asigurate de prin bugetele anuale alocate de către Consiliul Județean Brăila, precum și din proiecte finanțate din fonduri publice.

Proiectele cu finanțare externă au reprezentat o activitate deosebit de importantă în ultimii trei ani deoarece acestea au în vedere dezvoltarea a noi spații, precum și servicii destinate activităților de bibliotecă. Pe Programul Operațional de Pescuit și Afaceri Maritime 2014 – 2020 au fost scrise și câștigate un număr de patru proiecte dintre care unul în parteneriat cu Consiliul Județean Brăila. Suma atrasă prin aceste este aproape de 2.300.000 lei, cu o contribuție medie de 16 %. Anul trecut fiind înființat un serviciu nou de informare și documentare prin filiale neasistate, pe Faleza Dunării și în Parcul Monument, serviciu unic la nivel european.

Alocarea în perioada analizată de credite bugetare de dezvoltare din partea Consiliului Județean Brăila în sumă de peste 3.370.000 lei, nu face decât să consfințească această perioadă ca fiind una dedicată dezvoltării și modernizării serviciilor de bibliotecă. Unul din serviciile unice din România creat în acest mod este Spațiul Creativ Comunitar (Makerspace) destinat dezvoltării aptitudinilor tehnice având la bază conceptul STEAM (Știință Tehnologie Inginerie Matematică).

S-a finalizat procesul de inventariere, concomitent cu activitatea de înrolare a etichetelor RFID-UHF pentru toate colecțiile de documente din bibliotecă. Ceea ce a condus la crearea unui flux separat de returnare a documentelor șapte zile din șapte 24 de ore pe zi, iar odată cu posibilitatea accesului direct la colecții, integrarea serviciilor de auto-împrumut de publicații.

În anul 2021 au fost intensificate eforturile de conformare a instalațiilor Psi în vederea obținerii avizului PSI pentru spațiile instituției.

b. Programul manifestărilor culturale a urmărit să satisfacă nevoile culturale și de lectură ale comunității în general și să impună Biblioteca drept centru de educație permanentă; din păcate situația pandemică datorată virusului SARS COV-2 a impus închiderea activităților pentru public pentru mai bine de 8 luni pe durata anului. Activitățile organizate, multe dintre ele cu desfășurare on-line, au avut un public țintă bine definit. Nu am putut atinge numărul activităților din anul 2019 întrucât acoperirea comunității prin activități on-line este cu mult mai dificilă.

Număr de acțiuni culturale					
An	2017	2018	2019	2020	2021
Număr acțiuni	1.537	1.856	2.045	1.720	958

Astfel structura manifestărilor culturale altele decât serviciile tradiționale de informare și documentare are următoarea structură în perioada raportată.

Impactul ofertei culturale a Bibliotecii Județene este dovedit de numărul mare al participanților, care se ridică pentru toată perioada raportată la 18.574 persoane. Acest nivel de participare din partea comunității nu face decât să definească importanța bibliotecii prin rolul său din ce în ce mai accentuat de hub cultural și educațional pentru comunitatea brăileană.

c. Asumarea rolului de coordonator al activității bibliotecilor publice din județ - în conformitate cu Legea bibliotecilor, Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila s-a implicat în dezvoltarea, modernizarea și eficientizarea activității rețelei bibliotecilor publice municipale, orașenești și comunale din județ prin:

- participarea în comisiile de concurs pentru ocuparea postului de bibliotecar la bibliotecile publice din județ și la activitățile de angajare organizate la nivel local;
- donații de carte către bibliotecile din județ, atât din fondurile de publicații provenite de la Ministerul Culturii, cât și din donațiile oferite bibliotecii județene de persoane particulare;
- organizarea a două colocvii profesionale (martie și noiembrie), la sediul Bibliotecii, cu participarea bibliotecarilor din județ;

Elementele de statistică și dinamică a serviciilor de bibliotecă realizați în anul 2021

2021	
Utilizatori activi	2.649
Utilizatori reînscriși	988
Utilizatori înscriși	1.661
Total documente difuzate	63.975
Total vizite	124.603
Număr participanți la programe și evenimente culturale	18.754
Număr programe și evenimente culturale	958
Număr expoziții:	96
Număr participanți la programe și evenimente culturale online	1.655
Număr programe și evenimente culturale online	322

C. ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII VESPASIAN LUNGU **BRĂILA**

Școala Populară de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila, este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, cu profil de învățământ artistic și de însușire a meșteșugurilor tradiționale, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Brăila.

În concordanță cu atribuțiile, competențele și obiectul principal de activitate al Școlii Populare de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila, în anul 2021 îndeplinirea acestora s-a realizat prin:

I. Activități incluse în programele culturale majore ale instituției:

- Programul de educație permanentă „Învățăm la Școala Populară de Arte”
- Programul de promovare a talentelor „Prin Școala Populară de Arte”
- Programul de prezentare a instituției „Despre Școala Populară de Arte”
- Programul de activități cultural-artistice „La Școala Populară de Arte”
- Programul de schimburi de experiență „Între Școlile Populare de Arte”
- Programul expozițional „Arte”- au fost realizate permanent expoziții de artă fotografică și artă plastică, la sediul instituției - 5 expoziții.
- Programul de colaborări cu alți operatori culturali din oraș, județ, țară, internațional „Școala Populară de Arte pe harta lumii
- Programul „Și ei sunt la Școala Populară de Arte”
- Programul „Și noi am fost la Școala Populară de Arte”
- Programul „Workshop la Școala Populară de Arte”

II. Participarea la peste 25 de concursuri, spectacole și expoziții organizate în localități din județul Brăila

III. Participare în calitate de partener sau invitat la peste 35 de activități desfășurate la nivel național

IV. Colaborarea cu instituțiile/organizațiile culturale care se adresează aceleiași comunități:

- Instituții de cultură județene/municipale – 6
- Primării din județ – 10 (Primăria Municipiului Brăila și alte 9 primării comunale)
- Asociații culturale / instituții/ agenți economici – 24 :
- Instituții de educație și cultură din municipiu, județ și de la nivel național - 32

V. Activități cu caracter promoțional și pentru îmbunătățirea imaginii instituției:

- actualizarea permanentă a site-ului Școlii Populare de Arte “Vespasian Lungu”: www.vespasianlungu.ro;
- publicarea permanentă a performanțelor și noutăților despre activitatea Școlii pe pagina de Facebook;
- realizarea afișelor de prezentare și a altor materiale de promovare a ofertei educaționale și distribuirea acestora în instituțiile de învățământ, instituțiile publice din orașul Brăila și județ;
- parteneriate cu departamentele de cultură de la: Obiectiv - Vocea Brăilei, Ziarul „Brăila”, publicațiile on-line: Pro Brăila, Info Est, Info Brăila, Cronica de Brăila, Realitatea de Brăila, Știri brăilene, Radio Magic „FM” și Radio „Dens FM” etc. - articole în presă/interviuri;
- crearea dosarului de presă – pentru fiecare activitate se arhivează programul într-un dosar de presă, se creează informarea de presă care se distribuie, ulterior, prin e-mail, tuturor operatorilor mass-mediei locale;
- realizarea de afișe/programe/invitații și dosar de activitate pentru fiecare activitate cultural-educțională;
- prezența permanentă pe site-urile care promovează evenimentele artistice, cum ar fi „Ghidul festivalurilor” etc.;
- realizarea publicației „Casa Artelor”, nr. 9/ 2021;
- transformarea și adaptarea atelierului de pictură într-un spațiu propice desfășurării diverselor manifestări culturale: expoziții, spectacole de muzică, teatru și dans;
- continuarea funcționării următoarelor formații și ansambluri artistice: Corul mixt „Trison”, Grupul vocal-instrumental „Trubadurii”, Grupul vocal folcloric „Flori Dunărene” , Grupul vocal „Mlădițe Dunărene”, Ansamblul folcloric „Românașii de Roșiori” din comuna Roșiori.

VI. Alte activități:

- În luna august 2021 Școala a fost auditată în vederea recertificării în domeniul managementului calității. Rezultatele foarte bune pe timpul misiunii de audit au permis Școlii recertificarea în domeniul managementului calității.
- De asemenea în cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila s-a desfășurat acțiunea de audit financiar efectuată de către Curtea de Conturi a României în perioada 27.08.2021-29.10.2021. Cu această ocazie nu au fost emise recomandări cu privire la măsuri concrete ce se impuneau a fi luate.
- Totodată în perioada 14.06.2021- 16.07.2021 s-a efectuat ultima misiune de audit public intern de către Compartimentul de Audit Public Intern al Consiliului Județean Brăila, ocazie cu care nu au fost emise recomandări, gradul de asigurare fiind ridicat.

D. CENTRUL JUDETEAN PENTRU CONSERVAREA SI PROMOVAREA CULTURII TRADITIONALE BRAILA

Evenimente internationale

- I. Festivalul Internațional de Muzica Usoara George Grigoriu, Ediția a XVI –a, Brăila, România, 16-18 iulie 2021
- II. Festivalul International de Folclor Cântecul de dragoste de-a lungul Dunarii, 24-26 august 2021
- III. Festivalul International de Jazz Johnny Raducanu, 29-31 octombrie 2021
- IV. Salonul International de caricatura, 20 iunie-21 septembrie 2021

Evenimente nationale

- Festivalul National de Folk Chira Chiralina, 26-27 noiembrie 2021
- Concert Colinde Se-ntorc colindele acasa, 14 decembrie 2021, Dublu Concert -Paul Surugiu,Fuego.
- Muzica Militara a Garnizoanei Braila
 1. În data de 22 ianuarie 2021, spectacolul folcloric dedicat Unirii Principatelor Române, intitulat Uniți în cuget și-n simțiri.
 2. In data de 31 martie 2021- Concert de primavara
 3. 10 mai 2021- Concert in luna mai- Sala ProArte.
 4. In data de 1 iulie 2021. Moment artistic dedicat celor 190 de ani de existență a Muzicilor Militare Moderne printr-un Concert vocal instrumental extraordinar cu Muzica Militara a Garnizoanei Brăila si invitații speciali: soprana Elena Chirvase, baritonul Laurențiu Mocănescu și Ansamblul folcloric Pandelașul.
 5. In data de 01 decembrie 2021, pe Platoul Primariei Braila- Ceremonial militar dedicat Zilei Nationale a Romaniei- microrecital de cantece patriotice si ostasessti sustinut de Muzica Militara a Garnizoanei Braila.
 6. In data de 15 decembrie 2021, pe platoul din fața Palatului Administrativ din Municipiul Brăila, Concert de colinde susținut de Muzica Militară a Garnizoanei Brăila.
- Galeria de Artă UAPR Braila au fost organizate 9 expozitii personale si de grup ale artistilor plastici profesioniști din toată țara, cu un numar de peste 3000 de lucrări expuse.

1.Expozitia Arta Contemporana, Filiala Vrancea a UAP din Romania

Perioada expozitiei: 17.04-05.05.2021, numar lucrari expuse: 57 lucrari, artisti expozanti: 15 artisti, curator: Liviu Nedelcu

2.Expozitia de grafica- Intre linie si pata, Filiala UAP Braila

Perioada expozitiei: 6 mai-18 iunie 2021, numar lucrari expuse: 82 lucrari, artisti expozanti: 23 artisti, curator: Gheorghe Mosorescu

3. Expozitie de pictura, grafica, foto, ceramica- Culorile Verii -Filiala UAP Braila

Perioada expozitiei: 19 iunie -7 iulie 2021, numar lucrari expuse: 99 lucrari, artisti expozanti: 27 artisti

- Atelierul de revitalizare a patrimoniului etnografic imaterial – Jocul 2021
- Concursul național de literatură umoristică s-a desfășurat pe două secțiuni: Proză scurtă umoristică și Cea mai bună carte de umor 2020-2021.
- Simpozionul de Artă Plastică (Tabăra de pictură)

Alte evenimente

1. Serate muzicale- LOCKDOWN BAND (Cristian Piron, Leonard Puia, Ionut Piron, Marian Ionescu), D.C ACOUSTIC, Nord Serata Dragobete, dragu-mi-i de tine!
2. Târgul de Mărțișor
3. Atelierul de voce

4. Conferintele C.J.C.P.C.T
5. Festivalul filmului francez
6. Lansare de carte – Futilități electorale și alte povești de adormit oamenii mari – Adriana Bogatu și Victor Adrian Vank
7. Concurs online de cultură generală despre Județul Brăila

E. FILARMONICA "LYRA-GEORGE CAVADIA" BRAILA

Filarmonica "Lyra-George Cavadia" Braila simbolul muzicii culte din Braila are o traditie in domeniu, din anul 1383 și este singura institutie de profil din Braila aflata sub autoritatea Consiliului Judetean Braila care are ca obiect de activitate promovarea evenimentelor culturale de o inalta ținuta artistica, cu artisti consacrați și promovarea de tinere talente in domeniul muzicii culte.

Are ca scop principal realizarea la nivel local și județean a activității de promovare, realizare și prezentare direct către public, a producțiilor artistice, a concertelor de către interpreți, colective artistice și artiști.

Pentru ampla sa activitate concertistică, desfășurată pe plan local în anul 2021, această instituție de cultură a fost apreciată de personalități remarcabile în domeniu. În perioada la care facem referință, alături de Orchestra de cameră "George Cavadia" au concertat mari personalități artistice.

Pe parcursul anului 2021, Filarmonica "Lyra-George Cavadia" Brăila a organizat și desfășurat concerte vocal-simfonice, concerte camerale-educative, concerte estivale și recitaluri vocal-instrumentale, aceste activități desfășurându-se atât în diferite locații din municipiul Brăila (Casa Tineretului, Teatrul "Maria Filotti", Sediul Filarmonicii, Parcul Grădina Publică), cât și în locații din județul Brăila (Casele de cultură și parcurile orașelor Făurei, Ianca și Însurăței).

Datorită situației pandemice, unele dintre aceste activități culturale s-au desfășurat în mediul online, fiind prezentate pe canalele Facebook și Youtube.

S-au încheiat acorduri de parteneriat cu Garnizoana Brăila și cu alte instituții de cultură și învățământ din municipiul Brăila, iar în județ cu primăriile orașelor Făurei, Ianca și Însurăței.

Cu ocazia Zilei Naționale a României, în baza acordului de parteneriat încheiat cu Teatrul Național de Operă și Operetă "Nae Leonard" din Galați, pe scena Casei Tineretului Brăila s-a prezentat în premieră Opereta "Crai Nou" de Ciprian Porumbescu.

Pornind de la aspectele prezentate, consider ca interesele și asteptările comunității au fost satisfăcute într-o buna masura, în ceea ce privește standardele societății actuale, dar, susțin în continuare ca mai sunt multe de realizat și voi găsi în continuare, resurse și modalități pentru a susține o administrație deschisă, flexibilă cu o viziune modernă și deschidere totală către cetățenii pe care îi deservește.

Principiile ce mi-au ghidat activitatea au fost respectarea legalității, obiectivitate și transparența în reprezentarea tuturor brailenilor.

VICEPREȘEDINTE
IONUT CIPRIAN

3